
Fonden Station Next

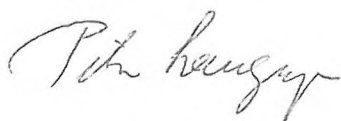
Fægtesalsvej 7, 2650 Hvidovre

Årsrapport for 2015

CVR-nr. 25 86 10 27

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 25/4 2016

Peter Langager
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Noter til årsregnskabet	14
Regnskabspraksis	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Fonden Station Next.

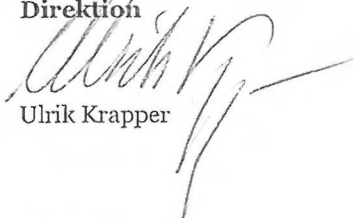
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

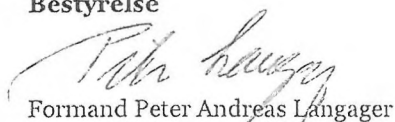
Hvidovre, den 25. april 2016

Direktion

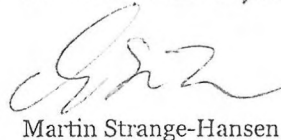


Ulrik Krapper

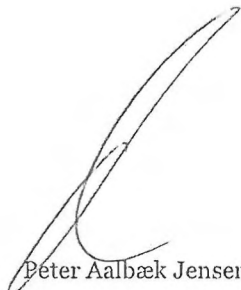
Bestyrelse



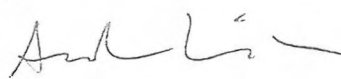
Formand Peter Andreas Langager



Martin Strange-Hansen




Peter Aalbæk Jensen

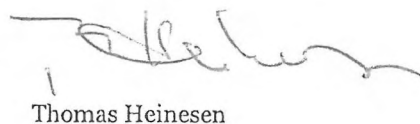


Susan Jennifer Marie Anna
Kristina Green

ANDERS Leifer



Kasper Tøstesen



Thomas Heinesen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Station Next og fondsmyndigheden

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Station Next for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 25. april 2016


PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Niels Henrik B. Mikkelsen
statsautoriseret revisor



Lone Vindbjerg Larsen
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Station Next
Fægtesalsvej 7
2650 Hvidovre

Telefon: 36774940
Hjemmeside: www.station-next.dk

CVR-nr.: 25 86 10 27
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Hvidovre

Bestyrelse

Peter Andreas Langager
Peter Aalbæk Jensen
Kasper Tøstesen
Martin Strange-Hansen
Anders Leifer
Thomas Heinesen

Direktion

Ulrik Krapper

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Årsrapporten

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af fondens økonomiske stilling og årets resultat fremgår af årsrapporten samt denne beretning.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som ikke er nævnt i årsrapporten, og som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Baggrund

Fonden har til formål at:

- Fremme kendskabet til de levende billeders produktion, historie og pædagogik i Danmark.
- Give børn og unge med forskellige forudsætninger og kulturelle baggrunde mulighed for at forstå og udtrykke sig via levende billeder.
- Fremme og stimulere et aktivt samspil mellem undervisningssektoren og hele film-, tv- og multimediebranchen samt relaterede områder indenfor kulturerhvervssektoren.
- Inspirere til at levende billeder får en højere prioritering i undervisningen i folkeskolen, ungdomsuddannelserne og læreruddannelserne samt lærernes efter- og videreuddannelse.

Fondens opfylder disse mål gennem udbud af følgende hovedaktiviteter:

- Ca. 200 Heldagskurser for skoleklasser
- Ca. 20 Filmlejrskoler for skoleklasser
- 7 Filmvæksthushold - fritidsundervisning for unge
- Diverse andre projekter med filmproduktion og unge
- Afholdelse af seminarer for lærere og skolebibliotekarer
- Daglig konsulentvirksomhed for hele undervisningssektoren
- Udvikling og styring af Filmlinjen.dk og andre sites
- Deltagelse i diverse nationale og internationale organisationer og netværk

De to væsentligste principper for aktiviteterne er, at eleverne og kursisterne skal have hands on, samt at undervisningen varetages af professionelle filmfolk.

I 2015 afholdt Station Next i alt 10.800 elevkursusdage, hvor børn, unge og deres lærere fik en inspirerende oplevelse med filmproduktion hos Station Next eller på skolen. Aktivitetsniveauet ligger meget over niveauet fra 2014, hvor der var lærer lockout, men niveauet ligger også 10% højere end de foregående år.

Den primære årsag til stigningen i aktivitetsniveauet er to eksterne projekter: TheNextFilm og et udviklingsprojekt på Antvorskov skole.

Ledelsesberetning

Udvikling i regnskabsåret - de tre hovedaktiviteter

I vores udbud af aktiviteter lægger vi vægt på, at kunne tilbyde både dybden, bredden og talenterne relevante aktiviteter med følgende tre hovedaktiviteter:

Heldagskurser

Antallet af heldagskurser i 2015 var lidt højere end i 2014 for grundskolens 7.-10. klasse samt gymnasiet inden for 12 forskellige filmfagligheder.

Vi udbød 200 kurser og afholdt 196.

Prisen for et heldagskursus for en klasse bibeholder vi i 2015 på 850 kr., da vi stadigvæk mener, at det absolut er inden for, hvad skolerne kan betale.

Filmlejrskoler

Som det eneste sted i verden får klasser hvert år denne mulighed for at producere en film i en fuldt professionel ramme. Filmlejrskolen tilbydes grundskolens 7.-10. klasse og begynder på skolen med manuskriptskrivning og ca. 1 måned før opholdet med et besøg fra en producer. Filmen realiseres på fire dage i Filmbyen med hjælp fra 4 professionelle filmfolk.

Konceptet udvider vi løbende, så klassen nu, udover hovedfilmen, producerer en bagomfilm, en videologbog og en fraklipsisfilm samt PR materialer.

En uges Filmlejrskole koster 25.000 kr. pr. klasse inklusive logi og forplejning, og der er ikke planer om at ændre prisen.

Filmvæksthuse

For de unge talenter tilbyder vi Filmvæksthuset, hvor eleverne i op til tre år, én gang om ugen samt i weekender, kan "gå til film" og træne deres talent i samarbejde med professionelle filmfolk. I Filmbyen i Avedøre har vi fire Filmvæksthushold og i Aarhus tre hold, der afvikles i Station Next lokaler på Aarhus Filmværksted. I 2008 åbnede vi desuden et Filmvæksthus i Faaborg i samarbejde med Faaborg Gymnasium, Faaborg Kommune og Filmfyn. I 2011 begyndte et Filmvæksthus i Stege og i 2015 et i Tønder. Herudover har Næstved Kommune i deres Talentskole begyndt en filmlinje, som vi også samarbejder med. Vi ser meget positivt på, at det nu er muligt som ung filmentusiast at arbejde seriøst med film mange steder i landet, og det er en udvikling vi vil gøre meget for at støtte fremadrettet.

Afdelingen i Avedøre er finansieret med midler fra Station Next og de lokale ungdomsskoler og i Aarhus med tilskud fra Aarhus Filmværksted. Filmvæksthuset i Faaborg er finansieret af Faaborg- Midtfyn Kommune. Fra efteråret 2011 er væksthuset i Faaborg overgået til organisatorisk at være under Faaborg Gymnasium, men arbejder ud fra Station Nexts koncepter og materialer. Væksthuset i Stege er finansieret af Vordingborg Kommune, men tager ligeledes udgangspunkt i Station Nexts koncept og materialer, og Station Next er repræsenteret i bestyrelsen. Filmvæksthuset i Tønder finansieres af Tønder kommune.

Tilsammen er der i Filmvæksthusene ca. 200 talenter mellem 13 og 18 år.

Ledelsesberetning

Fokuspunkter 2015

I 2015 har der været 4 overordnede fokuspunkter for Station Next udover de faste aktiviteter.

1. Videreudvikling og udbredelse af websitet SmåP – Små Produktioner,
2. Udbredelse af websitet Filmlinjen.dk
3. Kompetencecenter – for de mange nye Filmvæksthusinitiativer
4. TheNextFilm – videreførelse af Oregon Film Festival i Station Next regi

ad 1) Videreudvikling og udbredelse af websitet SmåP.dk

Antallet af brugere på SmåP lå i 2015 på ca. 38.000. Hvis vi tager de positive briller på, så er det en stor ekstra gruppe, som får glæde af Station Nexts materialer.

På den anden side, så mener vi, at websiden har potentiale til at blive brugt af mange flere. Vi analyserer løbende på, hvorfor ikke mange flere benytter sitet. Svaret er mangesidigt, men vi har lært, at selvom sitet er selvinstruerende, har mange lærere brug for instruktion/kursus. Desuden har mange skoler købt forskellige forlags digitale materialer, som ikke på digitale produktioner har samme faglige niveau som SmåP, men lærerne er ikke tilbøjelige til at skifte mellem de forskellige platforme.

Vi er derfor i gang med at implementere SmåP aktiviteter på andre undervisningssites, f.eks. en plakataktivitet på DFI's Filmcentralen, og dette har vist sig at være en god strategi, da den er meget benyttet.

Vi er ved at skabe samarbejder med forskellige forlag om at få integreret SmåP på deres undervisningsforløb, så de får forbedret deres forløb, og vi får opfyldt vores mission om at kvalificeres børn og unges digitale medieproduktioner.

2) Udbredelse af websitet Filmlinjen.dk

Vi har i 2015 sammenlagt de to sites Filmlinjen.dk og Filmlinjentema.dk til et, opdateret site. Sammenlægningen har også betydet en teknologisk opdatering, så løsningen nu også fungerer på smartphone og tablet.

Filmlinjen.dk er vores vigtigste værktøj, og er i høj grad med til at kvalificere undervisningen. Alle vores produktioner i huset og eksternt har Filmlinjen som udgangspunkt, og vi har i 2015 udarbejdet to nye temaer, "Ensomhed" med DR og "Dansefilm" med Dansehallerne. Vi har i 2015 set en stigning af brugere på ca. 20%, men vi mener, at potentialet er meget større og fortsætter arbejdet med udbredelsen fremadrettet.

Samarbejdet med DR opfylder desuden vores forpligtigelse formuleret i "Mediepolitisk aftale 2015-2018" om at "DR, TV 2 DANMARK, de regionale TV 2-virksomheder, Station Next m.fl. vil samarbejde indbyrdes og med relevante uddannelsesinstitutioner og skoler om udvikling af tilbud til børn i skolealderen, der kan bidrage til børns kendskab til medieproduktion."

3) Kompetencecenter – for de mange nye Filmvæksthusinitiativer

I forbindelse med sidste bevilling fra Kulturstyrelsen fik vi ekstra midler til at udbrede vores koncepter og materialer til de andre talentudviklingssteder. Vi har afholdt den første workshop, planlagt den næste og der er stor interesse for indsatsen, som vil hjælpe til at kvalificere talenttilbud i hele landet.

4) TheNextFilm – videreførelse af Oregon Film Festival i Station Next regi

Station Next overtog fra 2015 driften af Danmarks største filmfestival for børn og unge fra Buster Filmfestival. Alle parter vurderede, at målgruppen passede bedre til Station Next, så skiftet skete i fuld fordragelighed. TheNextFilm er en ramme for en lang række filmproduktionsinitiativer sluttende med en landsdækkende og international finale i samarbejde med Odense Filmfestival.

Ledelsesberetning

Det er lykkedes at skaffe midlerne til tre år med TheNextFilm gennem bidrag fra Nordea-fonden, Den Obelske Familiefond og DFI. Projektet giver mulighed for, at Station Next kommer endnu mere rundt i landet og igangsætter og supporterer filmproduktionsaktiviteter.

Udvikling af materialer

Vi har løbende fokus på at udvikle materialer og aktiviteter, som kan forbedre indlæringen af film- og mediekundskaber.

Megen af vores indsats på dette område har i 2015 ligget i videreudviklingen af de to websites SmåP.dk og Filmlinjen.dk, som give endnu flere mulighed for at producere kvalificerede medieprodukter, men vi evaluerer og videreudvikler også løbende på vores aktiviteter.

Andre aktiviteter

Efterskoler

Vi vil gerne understøtte de efterskoler, som har ambitiøse filmlinjer. Vi fortsætter samarbejdet med Hald Ege Efterskole og har i 2015 desuden etableret samarbejde med Gribskov Efterskole. Det har indbefattet konsulenthjælp til udvikling af årsplan, workshops på efterskolen afsluttende med en Filmlejrskole på Station Next.

Der er ingen tvivl om, at vi kan tilføre efterskoler megen viden og metoder, men også at grundigt forarbejde og fortløbende kontakt og opfølgning er en forudsætning for permanent kvalitetsløft.

Åben Skole

I samarbejde med Københavns Kommune lavede vi igen i 2015 et projekt under Åben Skole. I forbindelse med den nye folkeskolereform er der øget fokus på at skole, kultur og erhvervsliv integreres. I projektet kommer lærerne på kursus i at planlægge og gennemføre en dokumentarfilmproduktion med Filmlinjen.dk. Herefter kommer eleverne på kursus i manuskriptskrivning og optagelse. Projektet afsluttes med en festival med de deltagende film i en biograf og med oplæg fra en filminstruktør.

Teambuilding

Vi har i 2015 haft held til at tjene lidt penge ved at tilbyde virksomheder og organisationer teambuilding med filmproduktion. Vi har udviklet et par gode projekter, som giver et fint overskud, som kommer vores andre aktiviteter til gode.

Disse eksempler på aktiviteter er dels gode muligheder for at udfordre vores aktiviteter og materialer med nye målgrupper, dels er det aktiviteter, som giver økonomisk overskud, og vi vil derfor i det nye år fortsat opdyrke dette felt.

FOKUS

Station Next er repræsentant for filmområdet I FOKUS (Forum for Kunst og Kultur i Skolen) FOKUS holder løbende møder og udveksler ideer og strategier i forbindelse med udfordringer og muligheder i den nye skolereform for at inddrage kunst-, kultur- og fritidstilbud som en del af undervisningen.

Det lykkedes FOKUS at få både kultur- og kirkeminister Bertel Haarder og minister for børn, undervisning og ligestilling Ellen Trane Nørby til at give tilsagn om at deltage i dialogmøde om kunst og kultur i den åbne skole i begyndelsen af 2016.

Ledelsesberetning

Udbyttet

Kommer der noget ud af alle anstrengelserne? Det er vi ikke i tvivl om, at der gør, men som med al anden uddannelse og kulturformidling, kan det være svært at måle på kort sigt.

Hvad angår vores endagskurser, så er en dag med en professionel nok til, at man får øjnene op for nogle helt grundlæggende og vigtige elementer omkring film, og kurserne bidrager i høj grad til opfyldelse af Folkeskolens krav om praktisk mediekundskab. På et kamerakursus kommer man f.eks. til at forstå, at en filmoptagelse er sammensat af indstillinger – altså de forskellige steder fotografen vælger at stille kameraet. Det er vigtigt at variere indstillingerne, og der er konventioner for brug af billedudsnit og kamerabevægelser. Når eleverne i løbet af samme kursusdag selv får mulighed for at prøve at lave optagelser og til slut ser resultatet, giver det dem et rigtigt godt udgangspunkt for det videre arbejde i skolen eller fritiden.

På Filmlejrskolerne kommer klasser igennem en fuld produktionsproces. Hermed har de prøvet, hvordan man gør, hvis det skal være professionelt, og har man først været igennem processen på den rigtige måde og med godt resultat, vil klassens kommende produktioner være på et helt andet niveau, end hvis de ikke havde været på Filmlejrskole. De har fået en lang række referencer, værktøjer og skabeloner som vil hjælpe dem i alle dele af produktionsprocessen.

Vi evaluerer alle vores aktiviteter med elektroniske spørgeskemaer og evalueringerne er altovervejende positive, og hvis der er kritik eller konstruktive forslag, så arbejder vi på at ændre aktiviteten.

Elever, der har gået på vores talentudviklingsforløb *Filmvækshuset*, har fået en massiv praktisk indføring i filmproduktion gennem et treårigt forløb. Nogle af disse elever vil vi komme til at se i den professionelle filmverden. På Den Danske Filmskole blev to færdige som instruktører og to har tidligere taget afgang. Pt. går der nu 8 tidligere Filmvæksthus elever, og mange vil søge næste år. Andre elever er taget udenlands for at gå på filmskole og nogle går på Den Europæiske Filmhøjskole I Ebeltøft. Der er også flere, som er ved at gøre karriere i film- og TV branchen.

Alt i alt tillader vi os at konkludere, at der kommer meget ud af både vores og elevernes anstrengelser, hvad også det nedenstående punkt om festivaler underbygger.

Festivaler, priser og visninger

Med Station Nexts Festival- og rejsepulje sender vi med bidrag fra DFI, Danske Filminstruktører, DR, TV2 og Zentropa Filmvæksthus elever og deres film rundt til festivaler rundt omkring i verden. I 2015 lykkedes det at få suppleret denne pulje.

Vi har opbygget tætte relationer til festivaler i Seoul og i Seattle, som er imponerede over vores arbejde, og som hvert år inviterer og betaler for vores rejse, ophold og deltagelse.

Station Next film deltog i 2015 med film på 40 filmfestivaler, hvoraf mange internationale i bl.a. Italien, Kroatien, USA, Finland, Norge og Sydkorea, og det blev til 53 nomineringer og 15 priser.

Der var elever tilstede ved flere af prisuddelingene, også på de internationale festivaler, og udover, at de flotte priser viser, at eleverne får stort udbytte af at gå på Filmvæksthuset, er disse anerkendelser, ved at blive tiljuble, meget motiverende for elevernes videre arbejde.

Ledelsesberetning

Bestyrelse

Der er ingen ændringer i bestyrelsessammensætningen i 2015. Oplysninger om sammensætning og yderligere oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne kan findes på hjemmesiden: <http://www.station-next.dk/side.asp?side=7&id=3>

Økonomiske forhold

Fondens indtægter fordeler sig på et tilskud fra Kulturministeriet på 6,7 mio. (2015) kr. fra Medieforliget. Desuden er der deltagerbetaling for de faste aktiviteter og på oplæg for lærere og andre interesserede. Herudover er der en mindre indtjening fra udlejning af lokaler. Fonden modtager lønrefusion fra to medarbejdere i flexjob.

Uddelingspolitik

Station Next uddeler som almennyttig fond midler, således at vi kan holde prisen på vores aktiviteter på det meget rimligt niveau.

Uddelingen definerer vi som vores samlede omsætning fratrukket den del af driften, som skaber rammerne for at aktiviteterne kan finde sted. Dette drejer sig om omkostninger til bestyrelse, ledelse, halvdelen af udgifterne til det administrative personale samt omkostninger til bygninger og udstyr samt andre omkostninger til administration.

Årets resultat

Årets resultat fratrukket uddelingerne og hensættelser udgør kr. 782.096.

Selskabsledelse

Station Next tilstræber at efterleve ”Anbefalingerne for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner” samt årsregnskabslovens § 77 om god fondsledelse.

Fonden har fra sin stiftelse været velorganiseret med repræsentantskab, og bestyrelse med erfarne bestyrelsesmedlemmer, og har derfor fra begyndelsen efterlevet de fleste af de overordnede retningslinjer i anbefalingerne.

Fonden er dog på grund af sin lille størrelse nødt til også at være pragmatisk, men ledelse og bestyrelse har i fællesskab lavet en grundig gennemgang af anbefalingerne i forhold til Station Next. Gennemgangen kan ses i dokumentet: ”Efterlevelse af anbefalinger for god ledelse” samt ”Skema for ”Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a”. på fondens hjemmeside under ”Om Station Next”, hvor krav og valg er specificeret. (<http://www.station-next.dk/side.asp?side=7&id=213>).

Fremtiden for Station Next

Samlet set har fonden et optimistisk syn på fremtiden. Vi har mange flotte resultater at vise frem i form af undervisningsmaterialer, mere end 700 film og flotte filmfestivalpriser. Herudover har vi en meget stor efterspørgsel på vores aktiviteter samt meget positiv feedback og evalueringer fra alle sider.

Vi har stort tiltro til, at vores webbaserede læringsværktøjer Filmlinjen.dk og SmåP.dk vil få større udbredelse, så endnu flere kan lære med og om film og medier.

Fondens drift er sikret til og med 2018 med en bevilling fra medieaftalen 2014 på 6,7 mio. kr. pr. år. Vi har derfor et fint perspektiv, så vi kan fortsætte vores arbejde og vedblive med at være verdens førende filmskole for børn og unge.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Nettoomsætning	1	8.922.059	7.911.809
Andre driftsindtægter		10.720	13.476
Andre eksterne omkostninger		<u>-1.751.204</u>	<u>-2.175.017</u>
Bruttoresultat		7.181.575	5.750.268
Personaleomkostninger	2	-2.664.824	-2.135.328
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	3	<u>-221.997</u>	<u>-220.700</u>
Resultat før finansielle poster		4.294.754	3.394.240
Finansielle indtægter	4	12.796	7.976
Finansielle omkostninger	5	<u>0</u>	<u>-3.543</u>
Resultat før skat		4.307.550	3.398.673
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>4.307.550</u>	<u>3.398.673</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger og ændring i hensættelser til almennyttige formål	3.525.454	3.084.647
Overført resultat	<u>782.096</u>	<u>314.026</u>
	<u>4.307.550</u>	<u>3.398.673</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		177.773	272.472
Indretning af lejede lokaler		205.004	224.533
Materielle anlægsaktiver	6	382.777	497.005
Andre tilgodehavender		57.735	57.195
Finansielle anlægsaktiver	7	57.735	57.195
Anlægsaktiver		440.512	554.200
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		159.550	116.822
Andre tilgodehavender		9.251	27.515
Periodeafgrænsningsposter		28.908	20.752
Tilgodehavender		197.709	165.089
Likvide beholdninger		4.321.524	3.251.288
Omsætningsaktiver		4.519.233	3.416.377
Aktiver		4.959.745	3.970.577

Balance 31. december

Passiver

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsreserve		3.820.974	3.038.878
Egenkapital	8	4.120.974	3.338.878
Hensættelser til almennyttigt formål	9	66.728	0
Hensatte forpligtelser		66.728	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		68.368	270.006
Anden gæld		572.885	361.693
Periodeafgrænsningsposter		130.790	0
Kortfristede gældsforpligtelser		772.043	631.699
Gældsforpligtelser		772.043	631.699
Passiver		4.959.745	3.970.577
Interne uddelinger	10		
Specifikation af projekter	11		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter og ejerforhold	13		

Noter til årsregnskabet

	2015	2014
	DKK	DKK
1 Nettoomsætning		
Filmlejrskoler og væksthuse	655.704	742.025
Kursusaktiviteter	207.063	191.023
Diverse, herunder løntilskud	807.535	163.073
Egenbetaling elever	3.681	7.659
Udenlandsk betaling, projekt	25.771	148.794
Filmaktiviteter	<u>1.699.754</u>	<u>1.252.574</u>
Kulturministeriet	6.700.000	6.400.000
DFI	185.000	170.000
Andre fonde	<u>337.305</u>	<u>89.235</u>
Bevillinger	<u>7.222.305</u>	<u>6.659.235</u>
	<u>8.922.059</u>	<u>7.911.809</u>
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.643.037	4.349.877
Pensioner	240.133	212.448
Andre omkostninger til social sikring	<u>90.706</u>	<u>81.757</u>
	4.973.876	4.644.082
Overført til uddelinger	<u>-2.309.052</u>	<u>-2.508.754</u>
	2.664.824	2.135.328
Heraf udgør vederlag til bestyrelse	<u>90.000</u>	<u>90.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>10</u>

Noter til årsregnskabet

	2015 DKK	2014 DKK
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	221.997	220.700
	221.997	220.700
Der specificeres således:		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	150.684	169.555
Indretning af lejede lokaler	71.313	51.145
	221.997	220.700
4 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	12.796	7.976
	12.796	7.976
5 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	0	3.543
	0	3.543
6 Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. januar	1.033.211	2.287.695
Tilgang i årets løb	55.985	51.782
Kostpris 31. december	1.089.196	2.339.477
Ned- og afskrivninger 1. januar	760.739	2.063.162
Årets afskrivninger	150.684	71.311
Ned- og afskrivninger 31. december	911.423	2.134.473
Regnskabsmæssig værdi 31. december	177.773	205.004

Noter til årsregnskabet

7 Finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodehaver DKK
Kostpris 1. januar	57.195
Tilgang i årets løb	540
Kostpris 31. december	57.735
Regnskabsmæssig værdi 31. december	57.735

8 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Uddelings- reserve DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	3.038.878	0	3.338.878
Årets resultat	0	0	4.307.550	4.307.550
Overførelse til uddelingsreserve	0	4.307.550	-4.307.550	0
Ændring i hensættelse til almennyttige formål	0	-66.728	0	-66.728
Årets uddelinger	0	-3.458.726	0	-3.458.726
Egenkapital 31. december	300.000	3.820.974	0	4.120.974

Årets uddelinger udgør 3.458.726 kr. og ændring i hensættelse til almennyttige formål udgør pr. 31. december 2015 66.728 kr.

9 Hensættelser til almennyttigt formål

	2015 DKK	2014 DKK
Saldo primo	0	631.846
Anvendt til almennyttige formål i året	0	-631.846
Ultimo hensættelse	66.728	0
	66.728	0

Noter til årsregnskabet

10 Interne uddelinger

Interne uddelinger består af uddelinger til dækning af omkostninger til afholdelse af fondens aktiviteter, som er omfattet af fondens formålsparagraf. Aktiviteterne omfatter bl.a.:

- Heldagskurser for skoleklasser
- Filmlejrskoler for skoleklasser
- Filmvæksthushold - fritidsundervisning for unge
- Diverse andre projekter med filmproduktion og unge
- Afholdelse af seminarer for lærere og skolebibliotekarer
- Daglig konsulentvirksomhed for hele undervisningssektoren
- Udvikling og styring af Filmlinjen.dk og andre sites
- Deltagelse i diverse nationale og internationale organisationer og netværk

11 Specifikation af projekter

	The Next Film	Rejsepuljen
	DK	DKK
Modtagne tilskud	500.106	80.698
Andre eksterne omkostninger	-490.726	-111.222
	9.380	-30.524
Overført fra tidligere år	0	-18.418
I alt	-9.038	-30.524

Noter til årsregnskabet

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Fonden har ikke indgået kontraktlige forpligtelser i år.

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på TDKK 253. I henhold til lejekontrakten foretages pr. 1. januar en årlig indeksregulering af huslejen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Fonden har indgået aftaler omkring leje af kopimaskine. Der resterer 36 mdr. af lejeaftalen, hvilket svarer til en eventualforpligtelse på TDKK 99.

13 Nærtstående parter og ejerforhold

Der har ikke i årets løb, bortset normalt ledelsesvederlag, undervisningsassistance samt leje af lokaler været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden Station Next for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2015 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Med henblik på opfyldelse af bestemmelsen i ÅRL § 19, stk. 3 er resultatopgørelsen opdelt i to afsnit, hvor det ene beskriver resultatet af den erhvervmæssige virksomhed og det andet det ikke-erhvervmæssige resultat.

På tilsvarende måde er balanceposterne benævnt, såfremt de kan henføres til den erhvervmæssige aktivitet.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelseerne.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg samt kontorhold m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger bortset fra produktionslønninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt refunderet moms og lønsumsafgift vedr. tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Regnskabspraksis

Interne uddelinger

Interne uddelinger består af omkostninger, der er direkte henførbare til den enkelte aktivitet med fradrag af kundens egenbetaling. Omkostninger som ikke direkte afhænger af den enkelte aktivitet, herunder omkostninger til administration, personaleomkostninger og afskrivninger præsenteres som andre eksterne omkostninger, personaleomkostninger og afskrivninger i resultatopgørelsen.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.