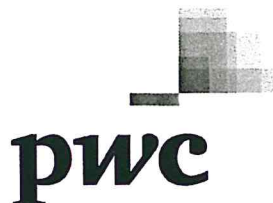

Fonden Station Next

Årsrapport for 2012

CVR-nr. 25 86 10 27

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling
den /

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæringer 2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden 4

Beretning 5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 16

Balance 31. december 17

Noter til årsrapporten 19

Regnskabspraksis 24

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 for Fonden Station Next.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2012.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hvidovre, den ^{3. maj} ~~18.~~ marts 2013


Direktion


Ulrik Krapper

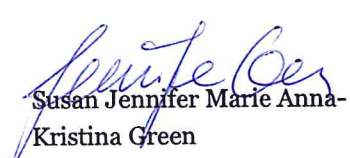
Bestyrelse


Formand Peter Andreas Langager


Thomas Heinesen


Martin Strange Hansen


Kasper Tøstesen


Susan Jennifer Marie Anna-
Kristina Green


Peter Aalbæk Jensen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Station Next

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Station Next for perioden 1. januar til 31. december 2012, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og

Den uafhængige revisors erklæringer

bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og årsregnskabslovens regler om indregning og måling. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

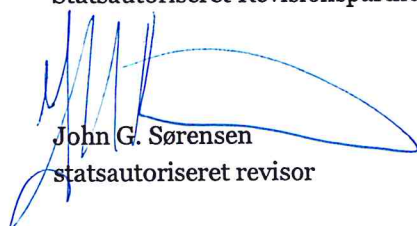
Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Fonden Station Next har i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2012 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2012. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 18. marts 2013
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



John G. Sørensen
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Station Next
Fægtesalsvej 7
2650 Hvidovre

Telefon: 36774940
Hjemmeside: www.station-next.dk

CVR-nr.: 25 86 10 27
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Hvidovre

Bestyrelse

Peter Andreas Langager
Thomas Heinesen
Martin Strange Hansen
Kasper Tøstesen
Susan Jennifer Marie Anna-Kristina Green
Peter Aalbæk Jensen

Direktion

Ulrik Krapper

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Beretning

Årsrapporten

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af fondens økonomiske stilling og årets resultat fremgår af årsrapporten samt denne beretning.

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som ikke er nævnt i årsrapporten, og som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Baggrund

Fonden har til formål at:

- Fremme kendskabet til de levende billeders produktion, historie og pædagogik i Danmark.
- Give børn og unge med forskellige forudsætninger og kulturelle baggrunde mulighed for at forstå og udtrykke sig via levende billeder.
- Fremme og stimulere et aktivt samspil mellem undervisningssektoren og hele film-, tv- og multimediebranchen samt relaterede områder indenfor kulturerhvervssektoren.
- Inspirere til at levende billeder får en højere prioritering i undervisningen i folkeskolen, ungdomsuddannelserne og læreruddannelserne samt lærernes efter- og videreuddannelse.

Fondens opfylder disse mål gennem følgende hovedaktiviteter:

- 150 Heldagskurser for skoleklasser
- 18-22 Filmlejrskoler for skoleklasser
- 7 Filmvæksthushold - fritidsundervisning for unge
- Diverse andre projekter med filmproduktion og unge
- Afholdelse af seminarer for lærere og skolebibliotekarere
- Daglig konsulentvirksomhed for hele undervisningssektoren
- Udvikling og styring af Filmlinjen.dk og andre sites
- Deltagelse i diverse nationale og internationale organisationer og netværk

Beretning

De to væsentligste principper for aktiviteterne er, at eleverne og kursisterne skal have **hands on**, samt at undervisningen varetages af **professionelle filmfolk**.

I 2012 afholdt Station Next i alt 10.101 elevkursusdage, hvor børn, unge og deres lærere fik en inspirerende oplevelse med filmproduktion hos Station Next. Aktivitetsniveauet ligger umiddelbart hermed lidt under niveauet fra 2011. En forklaring på dette er, at vi fra efterår 2012 ikke længere regner filmvæksthuset i Faaborg med i vores aktivitetsoversigt, da det organisatorisk er gået fra at ligge under Station Next til at ligge under Faaborg Gymnasium, men det ser stadigvæk Station Next konceptet, som bliver gennemført i Faaborg.

Udvikling i regnskabsåret - de tre hovedaktiviteter

I fondens udbud af aktiviteter har vi lagt vægt på, at kunne tilbyde både dybden, bredden og talenterne relevante aktiviteter med følgende tre hovedaktiviteter:

Heldagskurser

Antallet af heldagskurser i 2012 var lidt lavere end i 2011 for grundskolens 7.-10. klasse samt gymnasiet inden for 14 forskellige filmfagligheder.

Vi udbød 200 kurser og afholdt 137. I et forsøg på at afsætte kurserne i yderperioderne omkring sommerferien, forsøgte vi os med et "to for en" tilbud, som gav lidt flere bookninger, men problemet ligger mere i tidspunktet omkring eksamener end prisen, så det er svært at ændre på.

Prisen for et heldagskursus for en klasse bibeholder vi i 2013 på 850 kr., da vi stadigvæk mener, at det absolut er inden for, hvad skolerne kan betale.

Filmlejrskoler

Som det eneste sted i verden får 20 klasser hvert år denne mulighed for at producere en film i en fuldt professionel ramme. Filmlejrskolen tilbydes grundskolens 7.-10. klasse og begynder på skolen ca. 1 måned før opholdet, med et besøg fra en producer. Herefter udvikles manuskriptet i samarbejde med en manuskriptforfatter, og filmen realiseres på fire dage i Filmbyen med hjælp fra 4 professionelle filmfolk.

Konceptet udvider vi løbende, så klassen nu, udover hovedfilmen, producerer en bagomfilm, en videologbog og en fraklipsisfilm samt PR materialer.

En uges filmlejrskole koster 25.000 kr. pr. klasse inklusive logi og forplejning, og der er ikke planer om at ændre prisen.

Beretning

Filmvæksthuse

For de unge talenter tilbyder vi Filmvæksthuset, hvor eleverne i op til tre år, én gang om ugen samt i weekender, kan "gå til film" og træne deres talent i samarbejde med professionelle filmfolk.

I Filmbyen i Avedøre har vi fire Filmvæksthushold og i Århus tre hold, der afvikles i Station Next lokaler på Århus Filmværksted. I 2008 åbnede vi desuden et Filmvæksthus i Faaborg i samarbejde med Faaborg gymnasium, Faaborg kommune og Filmfyn. I 2011 har vi desuden haft den glæde at endnu et væksthus er skudt op i Stege.

Afdelingen i Avedøre er finansieret med midler fra Station Next og de lokale ungdomsskoler og i Århus med tilskud fra Århus Filmværksted. Filmvæksthuset i Faaborg er finansieret af Faaborg- Midtfyn kommune. Fra efterår 2012 er væksthuset i Faaborg overgået til organisatorisk at være under Faaborg Gymnasium, men arbejder ud fra Station Nexts koncepter og materialer. Væksthuset i Stege er finansieret af Vordingborg kommune, men tager ligeledes udgangspunkt i Station Nexts koncept og materialer, og Station Next er repræsenteret i bestyrelsen. Vi ville meget gerne have mulighed for at hjælpe med finansiering og udvikling i disse to områder, men det vil kræve yderligere ressourcer.

Tilsammen er der i Filmvæksthusene ca. 200 talenter mellem 13 og 18 år.

Udvikling af materialer

Vi har løbende fokus på at udvikle materialer og aktiviteter, som kan forbedre indlæringen af filmkundskaber.

I 2012 lagde vi op til, at der skulle være forberedelse til alle heldagskurser, men vi må konstatere, at meget få gør brug af muligheden. Hvis klasserne kommer forberedte, er deres udbytte af besøget på Station Next naturligvis højere, så vi vil fortsat opfordre til det, men vi er også klædt på til at kunne køre kurserne uden, at klassen møder forberedt op.

I 2011 omlagde vi forløbet på første år på væksthuset og i 2012 fortsatte vi med at omlægge det andet år i forløbet for at styrke "den gode historie", så eleverne får endnu mere fokus på historien. I 2013 kommer turen til at omlægge det tredje og sidste år med samme fokus.

Vi fortsætter med at udvikle vores store interaktive undervisningsmateriale *Filmlinjen.dk* og vi har i 2012 lavet en del større og mindre ændringer. Der er fortsat stor interesse for *Filmlinjen.dk* som produktionsværktøj for større produktioner.

Det er lykkedes at skaffe finansiering til at udvikle *FilmlinjenTema*, som vi satser på at lancere efterår 2013. Temaløsningen vil være til meget mindre filmproduktioner, som kan gennemføres på 2 dage. Desuden vil

Beretning

der, som titlen indikerer, være forskellige temaer knyttet til filmproduktionen.

Temaløsningen vil give endnu flere nye målgrupper adgang til vores udviklede materialer og værktøjer.

Et andet stort projekt, som vi vil udvikle i 2013 er SMÅP. SMÅP står for *Små Medie Produktioner* og ideen er at udvikle en hjemmeside til grundskolen med en lang række medieaktiviteter, som træner elevernes grundlæggende mediekompetencer. Fokus ligger altså på at træne de enkelte mediekompetencer og ikke på at lave hele film.

Med SMÅP udvider Station Next feltet for, hvad vi fokuserer på fra film til medie mere generelt. Det ligger fint i tråd med vores formålsparagraf, og vi mener, at vi kan bidrage positivt til træning af generelle mediekompetencer, som efter vores mening ikke prioriteres højt nok i skolen.

Andre aktiviteter

Vi fortsatte i 2012 samarbejdet med TV skolen, hvor vi afholdt tre 2-ugers forløb for studerende på Multimediedesigneruddannelsen på Køge Handelsakademi.

Mod slutningen af året opsagde Køge Handelsakademi aftalen med TV-skolen, som Station Next var underleverandør til. Køge Handelsakademi har siden henvendt sig, for at høre om muligheden for at lave nye forløb, så vi håber, at vi kan lave noget nyt med dem i 2013.

I samarbejdet med *Det Danske Filminstitut* (DFI) og *Center for Kultur og Udvikling* (CKU) tog vi hul på det andet år af en treårig projektperiode, hvor vi hjælper med at undervise børn og unge i Uganda. I 2012 var fokus lagt på at træne de lokale mentorer. Vi tog derfor til Uganda en uge før Filmlejrskolerne begyndte, og satte dem ind i konceptet. På de første to Filmlejrskoler i Kampala superviserede vi de lokale mentorer forløb og efter en evaluering tog vi hjem, så de selv skulle gennemføre de sidste to Filmlejrskoler. Disse forløb efter sigende godt, så vi er i gang med at planlægge, hvad det sidste år med projektet i 2013, skal indbefatte fra vores side.

I samarbejde med regionerne og DFI har vi under projektet "Give me five" arrangeret og gennemført lærerkurser, så de kan producere film med deres klasser. Kurserne er en blanding af håndtering af *Filmlijen* og tips og tricks til praktisk produktion.

For pædagogisk at udvikle de professionelle filmfolk, som vi benytter til alle vores aktiviteter, holder vi hvert år et *Pæd & Prof* seminar i forbindelse med vores årsfest. Her laver vi oplæg og øvelser, som udfordrer de proffe og ruster dem endnu bedre til mødet med vores elever.

Disse andre aktiviteter er dels gode muligheder for at udfordre vores aktiviteter og materialer med nye

Beretning

målgrupper, dels er det aktiviteter, som giver økonomisk overskud, og vi vil derfor i det nye år fortsat opdyrke dette felt.

Talentudvikling

Station Next har fokus på talentudvikling. Dels deltager vi i et netværk om talentudvikling, og dels tilbyder vi vores elever fra 3. årsholdene et coaching forløb om deres muligheder inden for filmuddannelse og –erhverv.

For Hvidovre kommune har vi udviklet et talentforløb til unge med særlig interesse for medieproduktion. Vi har taget udgangspunkt i, at Hvidovre Kommune over de kommende år har valgt at lave en stor satsning på indkøb af Ipads, og bruger i talentprojektet udelukkende Ipad´ en som produktionsværktøj. Forløbet er ved årets afslutning færdigudviklet, og undervisningen begynder i januar 2013.

Projektet ligger fint i forlængelse af vores planer med SMÅP og træning i basale mediekompetencer, og vi vurderer, at der er gode muligheder for, at andre i den nærmeste fremtid vil efterspørge disse erfaringer.

Kulturskolesamråd

Station Next er i det selvbestaltede Kulturskolesamråd repræsentant for filmområdet, hvor repræsentanter for alle kunstarterne diskuterer muligheden for at arbejde for *Kulturskoler*, hvis primære formål er at give unge i hele landet mulighed for at få kvalificeret undervisning inde for *alle* kunstarter, og ikke kun inden for musik, som det er lovfæstet i Musikskoleloven. Projektet er langsigtet, men der er i februar 2012 afholdt et dialogseminar, som første skridt i mødet kunstarterne imellem. Siden har samrådet udarbejdet en redegørelse med fokuspunkter i en kortlægning af området. Samrådet har ikke selv ressourcer til at gennemføre en kortlægning af området, men vi har sendt redegørelsen til Kunstrådet, med opfordring til at prioritere at få lavet en redegørelse af området. Samrådet har desuden været i kontakt med Undervisningsministeriet for at sikre, at kulturtilbuddene bliver tænkt ind i Ny Nordisk Skole fra begyndelsen.

Beretning

Udbyttet

Kommer der noget ud af alle anstrengelserne? Det er vi ikke i tvivl om, at der gør, men som med al anden uddannelse og kulturformidling, kan det være svært at måle på kort sigt.

Hvad angår vores endagskurser, så er en dag med en professionel nok til, at man får øjnene op for nogle helt grundlæggende og vigtige elementer omkring film, og kurserne bidrager i høj grad til opfyldelse af Folkeskolens krav om praktisk mediekundskab. På et kamerakursus kommer man f.eks. til at forstå, at en filmoptagelse er sammensat af indstillinger – altså de forskellige steder fotografen vælger at stille kameraet. Det er vigtigt at variere indstillingerne, og der er konventioner for brug af billedudsnit og kamerabevægelser. Når eleverne i løbet af samme kursusdag selv får mulighed for at prøve at lave optagelser og til slut ser resultatet, giver det dem et rigtigt godt udgangspunkt for det videre arbejde i skolen eller fritiden.

På Filmlejrskolerne kommer klasser igennem en fuld produktionsproces. Hermed har de prøvet, hvordan man gør, hvis det skal være professionelt, og har man først været igennem processen på den rigtige måde og med godt resultat, vil klassens kommende produktioner være på et helt andet niveau, end hvis de ikke havde været på Filmlejrskole. De har fået en lang række referencer, værktøjer og skabeloner som vil hjælpe dem i alle dele af produktionsprocessen.

Vi får ofte tilbagemeldinger fra lærere, som giver udtryk for, at forløbet har været strålende og at niveauet for klassens mediearbejde efter lejrskolen har været på et markant højere niveau.

Elever, der har gået på vores talentudviklingsforløb *Filmvækshuset*, har fået en massiv praktisk indføring i filmproduktion gennem et treårigt forløb. Nogle af disse elever vil vi komme til at se i den professionelle filmverden. I 2011 kom fire tidligere elever fra Filmvæksthuset på Den Danske Filmskole. Andre elever er taget udenlands for at gå på filmskole og nogle går på Den Europæiske Filmhøjskole I Ebeltoft. Der er også flere, som arbejder i filmbranchen i forskellige assistentfunktioner.

Deres meninger kan også ses på vores hjemmeside.

Alt i alt tillader vi os at konkludere, at der kommer meget ud af både vores og elevernes anstrengelser, hvad også det nedenstående punkt om festivaler underbygger.

Festivaler, priser og visninger

Med Station Nexts Festival- og rejsepulje sender vi med bidrag fra DFI, Filmkopi, DR og Zentropa Filmvæksthuselever og deres film rundt til festivaler rundt omkring i verden. I 2012 lykkedes det at få suppleret denne pulje.

Vi har opbygget tætte relationer til festivaler i Soul og i Seattle, som er imponerede over vores arbejde, og

Beretning

som hvert år inviterer og betaler for vores rejse, ophold og deltagelse.

Station Next film deltog i 2012 med film på 10 filmfestivaler, hvoraf mange internationale i bl.a. Italien, Kroatien, USA, Finland, Norge og Sydkorea, og det blev til 19 nomineringer og 4 priser.

Blandt højdepunkterne kan nævnes, at filmen "I en kokosnøddeskal" blev udtaget til Odense Film Festival i det officielle program, og at samme film vandt Oregon Filmfestival for bedste fiktion samt prisen som "Best Nordic" på NUFF i Norge.

Der var elever tilstede ved flere af prisuddelingene, også på de internationale festivaler, og udover, at de flotte priser viser, at eleverne får stort udbytte af at gå på Filmvæksthuset, er disse anerkendelser, ved at blive tiljuble, meget motiverende for elevernes videre arbejde.

Bestyrelse

I 2012 indtrådte Jennifer Green i bestyrelsen på den ledige bestyrelsespost fra TV2 så bestyrelsen består af seks medlemmer.

Økonomiske forhold

Fondens indtægter fordeler sig på et tilskud fra Kulturministeriet på 5,6 mio. kr. fra Medieforliget samt på deltagerbetaling for de faste aktiviteter og på oplæg for lærere og andre interesserede. Desuden er der en mindre indtjening fra udlejning af lokaler.

Fonden modtager herudover lønrefusion fra to medarbejdere i flexjob.

Medieforliget er fireårigt men blev åbnet i efteråret 2012. I forbindelse med det nye forlig der løber 2013-2014 blev tilskuddet til Station Next reguleret for første gang i 6 år med 800 tdkr. pr. år.

Regnskab og budget

I begyndelsen af 2012 fik vi en indikation af, at der kunne være nye fortolkninger af momsreglerne i forhold til leverandører af undervisningsaktiviteter. Vi bad på den baggrund SKAT om bindende svar for, hvorvidt Station Next er momspligtige og fuldt momsberettigede, og vi har fået bekræftende svar.

Dette medfører, at Station Next pr. 1/8 2012 begyndte at pålægge moms på alle ydelser. For de fleste af vores kunder har det ingen betydning, da de får momsen refunderet. For Station Next betyder det lavere omkostninger, samt at vi ikke skal betale lønsumsafgift. Vi har opgjort momsen tre år tilbage og denne opgørelse er indregnet i årets resultat.

Beretning

Udover kravet om momspligt fra SKAT har Erhvervsstyrelsen påtalt, at fonden skal indføre foretagne uddelinger som en overskudsdisponering. Dette betyder at årets resultat i resultatopgørelsen bliver markant højere end i resultatopgørelserne fra de tidligere år. Det er ikke et forhold som har indvirken på graden af uddelinger, det er blot opgjort således, at forskellen mellem den reelle udgift til en aktivitet, og det som kunden betaler, præsenteres som en uddeling.

Resultat

Fonden kommer ud af 2012 med et resultat, som grundet ovenstående to forhold, umiddelbart afviger meget fra det oprindelige budget.

Årets resultat bliver på 3.532.183 kr. mod et forventet underskud på 100.000 – 200.000 kr.

Af årets resultat er der brugt 2.758.454 kr. til uddelinger ved afholdelse af årets aktiviteter.

Årets resultat fratrukket uddelingerne bliver hermed på 640.664 kr.

Som følge af fondens status som momspligtig med tilbagevirkende kraft, er resultatet er påvirket positivt af refusion af moms og lønsumsafgift fra indeværende og tidligere år med 912.000 kr.

Hvis man fratrukker momspligtens indvirken på årsresultatet bliver årets resultat før hensættelse til almen-nyttige formål et underskud på 138.000 kr., som harmonerer fint med det forventede resultat.

Samlet set giver det regulerede tilskud fra Medieforliget samt besparelsen som følge af momspligten mulighed for, at Station Next dels kan iværksætte de to større webprojekter SMÅP og FilmlinjenTema, og samtidig opretholde vores høje kvalitet for filmundervisning for børn og unge.

Selskabsledelse

Station Next tilstræber at efterleve ”Anbefalingerne for god ledelse af selvejende kulturinstitutioner”. Fonden har fra sin stiftelse været velorganiseret med repræsentantskab, og bestyrelse med erfarne bestyrelsesmedlemmer, og har derfor fra begyndelsen efterlevet de fleste af de overordnede retningslinjer i anbefalingerne.

Fonden er dog på grund af sin lille størrelse nødt til også at være pragmatisk, men ledelse og bestyrelse har i fællesskab lavet en grundig gennemgang af anbefalingerne i forhold til Station Next.

Vi vil her kort gennemgå hovedområderne og eksplicitere, hvor vi ikke følger anbefalingerne. Vi har, hvor det

Beretning

er formålstjenesteligt, sammenskrevet visse af hovedområderne.

Vedtægter og Stiftelse

Fondens vedtægter blev i efteråret 2011 samt i 2012 gennemgået og revideret, således at de er tidssvarende og relevante i forhold til anbefalingerne. Desuden er det blevet en fast forretningsordensprocedure, at bestyrelsen årligt gennemgår vedtægterne.

Forholdet til tilskudsyder og andre interessenter

Fonden holder løbende kontakt til Kulturministeriet, via Kunststyrelsen som varetager administrationen samt til relevante politikere og institutioner inden for området.

Hvert år ved indsendelse af budget til Kunststyrelsen medsendes desuden en oversigt over planlagte aktiviteter for året. Opfølgningen på dette bliver de oversigter over gennemførte aktiviteter, som vi allerede indsender til KUM hvert år sammen med årsregnskabet.

Bestyrelsens sammensætning og organisering samt bestyrelsens opgaver og ansvar

Station Nexts bestyrelse er sammensat af repræsentanter fra film- og TV branchen som tilsammen dækker en meget bred vifte af ledelsesmæssige, kultur- og kunstfaglige, forretningsmæssige og økonomiske kompetencer. Der er løbende udskiftning i bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmernes navn og stilling fremgår af vores hjemmeside, men vi har valgt at se bort fra anbefalingen om at oplyse om bestyrelsesmedlemmerne andre øvrige ledelseshverv pga. fondes lille størrelse.

Bestyrelsen fastlægger i samarbejde med direktionen fondens strategi og budget, og følger løbende op på begge dele. Der bliver ført protokol over alle beslutninger.

Bestyrelsen påser gennem en formaliseret dialog, at direktionen varetager sit hverv behørigt og kontrollerer, vurderer og evaluerer resultaterne ud fra den fastlagte strategi, som lægges hvert år i forbindelse med budgetlægningen.

Formanden sikrer desuden, at bestyrelsens bidrag og resultater evalueres årligt.

Bestyrelsen har med begyndelse af 2012 formaliseret sin forretningsorden, så det lever op til anbefalingerne.

Bestyrelsen vælger, efter opfordring fra Erhvervsstyrelsen, en næstformand i foråret 2013.

Åbenhed om bestyrelsens og direktionens vederlag.

I Station Nexts bestyrelse er det udelukkende formanden, som modtager et honorar. Formanden yder

Beretning

løbende et stykke arbejde som sparring for ledelsen, og som primære kontakt til bidragsyderne samt i forbindelse med bestyrelsesmøderne.

Vederlagspolitikken for størrelsen af vederlaget for bestyrelse såvel som ledelse er, at det skal svare til arbejdsindsatsen og at den skal være konkurrencedygtig, men ikke overstige, niveauet for tilsvarende hverv i den offentlige sektor.

Vederlagenes størrelse fremgår af årsrapporten.

Åbenhed og kommunikation

Fonden har en aktiv og informativ hjemmeside og deltager i en række netværk, hvor der fortælles om fondens aktiviteter, og hvor udfordringer diskuteres. Som nævnt under hovedpunktet Forholdet til tilskudsydere og andre interessenter har vi fuld åbenhed i relation til strategi, resultater og økonomi.

Regnskab, Budget og Årsrapport, Risikostyring og Intern Kontrol samt Revision

Fonden har siden stiftelsen haft samme revisionselskab og har løbende tilpasset regnskabsaflæggelsen til gældende krav.

Fonden indsender i henhold til aftale med Kulturstyrelsen budget og de vedtagne mål for det kommende års aktiviteter, samt udarbejder risikovurdering.

Ved hvert bestyrelsesmøde er budgetopfølgning på dagsordenen, og eventuelle usikkerheder og afvigelser fremgår af protokollen.

I forhold til den interne kontrol har fonden interne kontrolforanstaltninger så som dobbelt underskrivelse ved banktransaktioner, kvartårlig budgetopfølgning, signering af samtlige bilag og lønudbetalinger samt Visa Debit hævekort med begrænset hæve mulighed til de relevante medarbejdere. Fonden har udover ledelsen dog kun en medarbejder i administrationen, hvilket sætter en naturlig grænse for muligheden af interne kontroller.

Se desuden dokumentet "Efterlevelse af anbefalinger for god ledelse" på fondens hjemmeside under "Om Station Next", hvor krav og valg er specificeret:

<http://www.station-next.dk/side.asp?side=7&id=213>

Beretning

Fremtiden for Fonden Station Next – de næste 10 år

Fondens drift er sikret med en toårig bevilling fra Kulturministeriet på 6,4 mio. kr. pr. år via medieaftalen fra 2012, der løber til og med 2014.

Samlet set har fonden dog et optimistisk syn på fremtiden. Vi har mange flotte resultater at vise frem i form af undervisningsmaterialer, mere end 500 film og flotte filmfestivalpriser. Herudover har vi en meget stor efterspørgsel på vores aktiviteter samt meget positive feedback og evalueringer fra alle sider.

Kombineret med en sund økonomi er vi overbeviste om, at Station Next også i mange år fremover, vil være verdens førende filmskole for børn og unge.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Budget 2012 (Ikke revideret) DKK	2012 DKK	2011 DKK
Nettoomsætning	1	7.148.754	7.186.659	7.684.117
Andre driftsindtægter		30.000	718.379	14.347
Andre eksterne omkostninger		-2.117.643	-2.016.410	-2.166.940
Bruttoresultat		5.061.111	5.888.628	5.531.524
Personaleomkostninger	2	-2.157.790	-2.231.215	-2.245.946
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	3	-170.000	-128.989	-103.135
Resultat før finansielle poster		2.733.321	3.528.424	3.182.443
Finansielle indtægter	4	0	3.759	14.893
Finansielle omkostninger	5	0	0	-36
Årets resultat		2.733.321	3.532.183	3.197.300

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Ændring i hensættelse til almennyttige formål		0	133.065	80.944
Interne uddelinger	6	2.727.330	2.758.454	3.060.983
Uddelingsreserve		5.991	640.664	55.373
		2.733.321	3.532.183	3.197.300

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2012 DKK	2011 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		188.427	97.832
Indretning af lejede lokaler		64.433	95.694
Materielle anlægsaktiver	7	252.860	193.526
Deposita		56.115	50.002
Finansielle anlægsaktiver	8	56.115	50.002
Anlægsaktiver		308.975	243.528
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		511.880	166.468
Andre tilgodehavender		965.817	50.729
Periodeafgrænsningsposter		29.780	50.757
Tilgodehavender		1.507.477	267.954
Likvide beholdninger		1.708.725	2.192.267
Omsætningsaktiver		3.216.202	2.460.221
Aktiver		3.525.177	2.703.749

Balance 31. december

Passiver

	Note	2012 DKK	2011 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsreserve		1.963.950	1.323.287
Egenkapital	9	2.263.950	1.623.287
Hensættelser til almennyttigt formål	10	679.477	546.412
Hensatte forpligtelser		679.477	546.412
Leverandører af varer og tjenesteydelser		65.558	50.391
Anden gæld		516.192	483.659
Kortfristede gældsforpligtelser		581.750	534.050
Gældsforpligtelser		581.750	534.050
Passiver		3.525.177	2.703.749
Interne uddelinger	6		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Specifikation af projekter	12		
Nærtstående parter og ejerforhold	13		

Noter til årsrapporten

	<u>2012</u> DKK	<u>2011</u> DKK
1 Nettoomsætning		
Filmaktiviteter		
Filmlejrskoler og væksthuse	717.516	799.685
Kursusaktiviteter	114.262	136.420
Diverse	634.178	522.106
	<u>1.465.956</u>	<u>1.458.211</u>
Bevillinger		
Kulturministeriet	5.600.000	5.600.000
DFI	62.500	0
Kulturarvsstyrelsen	0	492.500
Andre fonde	58.203	133.406
	<u>5.720.703</u>	<u>6.225.906</u>
	<u>7.186.659</u>	<u>7.684.117</u>
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	3.799.624	4.001.210
Pensioner	131.251	102.719
Andre omkostninger til social sikring	58.117	76.836
	<u>3.988.992</u>	<u>4.180.765</u>
Overført til interne uddelinger	<u>-1.757.777</u>	<u>-1.934.819</u>
	<u>2.231.215</u>	<u>2.245.946</u>
Bestyrelse	<u>90.000</u>	<u>85.000</u>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse	<u>90.000</u>	<u>85.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>10</u>

Noter til årsrapporten

	<u>2012</u> DKK	<u>2011</u> DKK
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	97.729	72.864
Indretning af lejede lokaler	31.260	30.271
	<u>128.989</u>	<u>103.135</u>
4 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	3.759	14.893
	<u>3.759</u>	<u>14.893</u>
5 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	0	36
	<u>0</u>	<u>36</u>

6 Interne uddelinger

Interne uddelinger består af uddelinger til dækning af omkostninger til afholdelse af fondens aktiviteter, som er omfattet af fondens formålsparagraf. Aktiviteterne omfatter bl.a.:

- Heldagskurser for skoleklasser
- Filmlejrskoler for skoleklasser
- Filmvæksthushold - fritidsundervisning for unge
- Diverse andre projekter med filmproduktion og unge
- Afholdelse af seminarer for lærere og skolebibliotekarer
- Daglig konsulentvirksomhed for hele undervisningssektoren
- Udvikling og styring af Filmlinjen.dk og andre sites
- Deltagelse i diverse nationale og internationale organisationer og netværk

Noter til årsrapporten

7 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. januar	489.035	2.040.615
Tilgang i årets løb	188.324	0
Kostpris 31. december	677.359	2.040.615
Ned- og afskrivninger 1. januar	391.203	1.944.922
Årets afskrivninger	97.729	31.260
Ned- og afskrivninger 31. december	488.932	1.976.182
Regnskabsmæssig værdi 31. december	188.427	64.433

8 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita DKK
Kostpris 1. januar	50.002
Tilgang i årets løb	6.113
Kostpris 31. december	56.115
Regnskabsmæssig værdi 31. december	56.115

9 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Uddelings- reserve DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	1.323.286	1.623.286
Årets resultat	0	3.532.183	3.532.183
Anvendt til interne uddelinger og hensættelser	0	-2.891.519	-2.891.519
Egenkapital 31. december	300.000	1.963.950	2.263.950

Noter til årsrapporten

	2012	2011
	DKK	DKK
10 Hensættelser til almennyttigt formål		
Saldo primo	546.412	465.468
Anvendt til almennyttige formål i året	-546.412	-465.468
Ultimo hensættelse	679.477	546.412
	679.477	546.412

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Fonden har forpligtet sig til drift, hosting og support på Filmlinjen.dk til og med 2015. Forpligtelsen udgør årligt ca. TDKK 130, og den resterende forpligtelse udgør pr. 31. december 2012 TDKK 390.

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på TDKK 224. I henhold til lejekontrakten foretages pr. 1. januar en årlig indeksregulering af huslejen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Fonden har en udskudt skatteforpligtelse på TDKK 155. Beløbet er ikke indregnet i balancen, da ledelsen anser det som usandsynligt, at forpligtelsen vil blive aktuel.

Fonden har indgået aftaler omkring leje af kopimaskine. Der resterer 60 mdr. af lejeaftalen, hvilket svarer til en eventualforpligtelse på TDKK 164.

12 Specifikation af projekter

	Rejsepuljen	Uganda projekt
	DKK	DKK
Modtagne tilskud	43.203	110.316
Andre eksterne omkostninger	-50.311	-52.691
Personaleomkostninger	0	-73.418
	-7.108	-15.793
Overskud fra tidligere år	20.403	0
Hensættelse til projektet i følgende år	-13.295	0
	0	-15.793

Noter til årsrapporten

13 Nærtstående parter og ejerforhold

Der har ikke i årets løb, bortset normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden Station Next for 2012 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de tilpasninger som følger af fondslovgivningen samt lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bortset fra en reklassifikation af resultatopgørelsen mellem personaleomkostninger, andre eksterne omkostninger og uddelinger i resultatdisponeringen er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til tidligere år. Ændringen er ligeledes foretaget i sammenligningstallene.

Årsregnskab for 2012 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for fondens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Bevillinger indtægtsføres over den periode, som bevillingen vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg samt kontorhold m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt refunderet moms og lønsumsafgift vedr. tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Interne uddelinger

Interne uddelinger består af omkostninger, der er direkte henførbare til den enkelte aktivitet med fradrag af kundens egenbetaling. Omkostninger som ikke direkte afhænger af den enkelte aktivitet, herunder omkostninger til administration, personaleomkostninger og afskrivninger præsenteres som andre eksterne omkostninger, personaleomkostninger og afskrivninger i resultatopgørelsen.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 12.300 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.